

## PROJEKT UMOWY

W dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów w imieniu której występuje Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie – Panią mgr Agatę Bobowską, 35-040 Rzeszów, ul. Jarostawa Dąbrowskiego 73 zwaną dalej „Zamawiającym”  
a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn. Sukcesywna dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych do żłobków wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do Zamawiającego, w okresie od dnia 02.01.2023 do 30.06.2023 r., pieczywa i wyrobów cukierniczych zwanych dalej „artykułami”, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach zamówienia podstawowego Zamawiający zobowiązuje się do kupna artykułów określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie ilości i rodzaju zamawianych artykułów w oparciu o ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy jednakże całkowita kwota zamówienia nie może przekroczyć całej ceny określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny, o której mowa w § 4 ust. 1.  
1. Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż 60% ceny określonej w § 4 ust. 1.

### § 2

#### Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Artykuły będą zamawiane przez wyznaczonych pracowników żłobków, o których mowa w § 2 ust. 4 na podstawie zgłoszenia przekazanego pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy żłobków z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, do poniższych obiektów Żłobków na terenie Miasta Rzeszowa. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionych artykułów do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia a Zamawiający zapewni odbiór produktów w poszczególnych żłobkach wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie:
  - a) Żłobek nr 1 ul. Piękna 18, 35 – 242 Rzeszów,
  - b) Żłobek nr 3 ul. Macieja Rataja 6 A, 35 - 116 Rzeszów,
  - c) Żłobek nr 4 ul. Architektów 4/U6, 35-082
  - d) Żłobek nr 5 ul. Wołyńska 4, 35 – 119 Rzeszów,
  - e) Żłobek nr 6 ul. Iwonicka 52, 35 -505 Rzeszów
  - f) Żłobek nr 7 ul. Zielona 7, 35 – 326 Rzeszów,
  - g) Żłobek nr 8 ul. Kazimierza Pułaskiego 3 B, 35 – 011 Rzeszów,
  - h) Żłobek nr 9 ul. Podwistocze 20 B, 35 – 309 Rzeszów,
  - i) Żłobek nr 10 ul. Stefana Starzyńskiego 19, 35 – 508 Rzeszów,
  - j) Żłobek nr 11 al. prof. Adama Krzyżanowskiego 22, 35 – 329 Rzeszów,
  - k) Żłobek nr 12 ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35 – 040 Rzeszów
5. Wykonawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
8. Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
9. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru dostarczonych artykułów.
10. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 9 powinno zawierać:
  - 1) rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych artykułów,
  - 2) cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów, podatek VAT.

### **§ 3**

#### **Jakość przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że artykuły muszą być wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dot. artykułów żywnościowych.
2. Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów, w tym wymagania w zakresie znakowania i opakowań, terminów przydatności do spożycia, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, data spożycia winna być zgodna z określonymi wytycznymi opisanymi w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych

związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie okaże je Sprzedającemu.

5. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Wykonawca w czasie 1 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego (pisemnie pocztą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) dostarczy artykuł właściwy.
6. W przypadku braku dostarczenia towaru właściwego/yh w czasie wskazanym w ust. 5, Zamawiający zakupi tę partię towaru u innego Sprzedającego, a kosztami zakupu obciąży Wykonawcę.

#### **§ 4**

##### **Cena i płatność**

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto, (słownie zł brutto: .....),
2. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o potwierdzenia odbioru.
5. Faktury za artykuły wystawiane będą na nabywcę:  
Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,  
Odbiorca – Płatnik Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie, ul. Jarosława Dąbrowskiego 73,  
35 – 040 Rzeszów z adnotacją na który żłobek wymieniony w § 2 ust. 4 .
6. Za dostarczone artykuły Zamawiający zapłaci w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu artykułów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 10 % ceny brutto zamawianych artykułów, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1,
  - 3) za niedostarczenie produktu właściwego w terminie o którym mowa w § 3 ust. 4 Zamawiający ma prawo zamówić partię towaru u innego dostawcy a jej kosztami, powiększonymi o kwotę 200,00 zł brutto, obciążyć Wykonawcę.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający może potrącić kary umowne z kwoty powstałej do zapłaty na rzecz Wykonawcy. Zamawiający doręcza wówczas Wykonawcy oświadczenie o potrąceniu wraz z notą księgową.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku co najmniej dwukrotnego opóźnienia w dostawie lub dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostawa nie odpowiada wymogom jakościowym lub ilościowym.

## **§ 6**

### **Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) zapłaty należytego wynagrodzenia Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy i złożoną ofertą,
  - b) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o problemach wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość realizacji dostaw,
  - d) ponoszenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 7**

### **Umowne odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) w przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po wyższych cenach,
  - 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy),
  - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w §2 ust 4, ograniczenia zakresu umowy, zmiany ceny za całość przedmiotu zamówienia po rozliczeniu zgodnie z cenami jednostkowymi w złożonych formularzach cenowych. Zmiana jest dopuszczalna w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń spowodowanych epidemią w szczególności w przypadku zawieszenia opieki w żłobkach, zamknięcia żłobków, skierowania poszczególnych grup w żłobkach na kwarantannę lub objęcie kwarantanną dzieci, lub braku możliwości realizacji umowy z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią.

3. Każda ze Stron umowy może zawnieć o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
  - 4) pisemne uzasadnienie potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**