



Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2019 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie uchYLENIA Zarządzenia nr 8/2018 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Maluch do żłobka, rodzic do pracy – rozwój opieki żłobkowej w Gminie Miasto Rzeszów” i ustalenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Maluch do żłobka, rodzic do pracy – rozwój opieki żłobkowej w Gminie Miasto Rzeszów”

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „MALUCH DO ŻŁOBKA, RODZIC DO PRACY – ROZWÓJ OPIEKI ŻŁOBKOWEJ W GMINIE MIASTO RZESZÓW”**

### **§ 1 INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz uczestnictwa w projekcie pt. „Maluch do żłobka, rodzic do pracy – rozwój opieki żłobkowej w Gminie Miasto Rzeszów” o numerze RPPK.07.04.00–18–0015/18, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII: Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4: Rozwój opieki żłobkowej w regionie.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35–064 Rzeszów. Projekt realizowany będzie przez Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73, 35–040, przy wsparciu Wydziału Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa, pl. Ofiar Getta 7, Rzeszów.
3. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Pułaskiego 3b (w Żłobku nr 8).
4. Okres realizacji projektu: 01.07.2018 r. – 31.10.2020 r.
5. Zasięg projektu: zakresem rzeczowym projektu objęte zostaną niżej wymienione żłobki będące w strukturze Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73, 35–040, tj.:
  - 1) Żłobek nr 1, ul. Piękna 18,
  - 2) Żłobek nr 3, ul. Rataja 6a,
  - 3) Żłobek nr 5, ul. Wołyńska 4,
  - 4) Żłobek nr 7, ul. Zielona 7,
  - 5) Żłobek nr 8, ul. Pułaskiego 3b,
  - 6) Żłobek nr 9, ul. Podwisłocze 20b,
  - 7) Żłobek nr 10, ul. Starzyńskiego 19,
  - 8) Żłobek nr 11, ul. Krzyżanowskiego 22.
6. W niniejszym Regulaminie stosowane są następujące pojęcia:
  - 1) beneficjent (a także wnioskodawca) oznacza Gminę Miasto Rzeszów.
  - 2) wniosek oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Maluch do żłobka, rodzic do pracy – rozwój opieki żłobkowej w Gminie Miasto Rzeszów”, RPPK.07.04.00–18–0015/18.
  - 3) projekt to przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy.
  - 4) kandydat/–ka (dalej Kandydat) – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do projektu we wskazanym terminie.
  - 5) uczestnik/–czka projektu (dalej Uczestnik) – zgodnie z *Wytocznymi w zakresie*



*monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020*, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS, w ramach niniejszego projektu osoba spełniająca kryteria określone w § 2 pkt 2 ppkt 1–2, zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, która podpisze dokumenty wskazane w § 3 pkt 5 ppkt 9.

- 6) osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
- 7) osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- 8) komisja rekrutacyjna – powołany w każdym żłobku 2-osobowy zespół, w którego skład wejdą: przedstawiciel zespołu projektu (koordynator projektu) oraz kierownik żłobka, dokonujący weryfikacji zgłoszeń do udziału w projekcie w ramach oceny formalnej i merytorycznej.
- 9) EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny.
- 10) MZZ – oznacza Miejski Zespół Żłobków.
- 11) PUP – oznacza Powiatowy Urząd Pracy.
- 12) RPO WP 2014–2020 – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.
- 13) UE – oznacza Unię Europejską.
- 14) WUP – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 15) ZUS – oznacza Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

## § 2

### CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i szans utrzymania pracy 84 osób (80 Kobiet; 4 Mężczyzn) sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, zamieszkałych w Gminie Miasto Rzeszów poprzez utworzenie 84 nowych miejsc opieki nad dziećmi (w tym z niepełnosprawnością) w istniejących żłobkach samorządowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów do 31.10.2020 r.
2. Grupą docelową projektu są 84 osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miasto Rzeszów



- w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i płacące tutaj podatki<sup>1</sup>, które deklarują chęć powrotu/wejścia na rynek pracy (w okresie uczestnictwa w projekcie tzn. w terminie od pierwszego do ostatniego dnia objęcia dziecka opieką żłobkową, jednak nie później niż do 31.10.2020 r.) po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (urodzeniem lub wychowaniem dziecka), o statusie na rynku pracy:
- 1) bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka,
  - 2) opiekujących się dzieckiem do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osób zatrudnionych na czas określony, pracujących będących w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
3. Zakres rzeczowy projektu obejmuje utworzenie i zapewnienie bieżącego funkcjonowania w okresie 24 miesięcy 84 miejsc w żłobkach będących w strukturze Miejskiego Zespołu Żłobków na terenie Gminy Miasto Rzeszów, tj.:
- 1) Żłobek nr 1, ul. Piękna 18, 10 miejsc,
  - 2) Żłobek nr 3, ul. Rataja 6a, 10 miejsc,
  - 3) Żłobek nr 5, ul. Wołyńska 4, 15 miejsc,
  - 4) Żłobek nr 7, ul. Zielona 7, 15 miejsc,
  - 5) Żłobek nr 8, ul. Pułaskiego 3b, 4 miejsca,
  - 6) Żłobek nr 9, ul. Podwisłocze 20b, 10 miejsc,
  - 7) Żłobek nr 10, ul. Starzyńskiego 19, 10 miejsc,
  - 8) Żłobek nr 11, ul. Krzyżanowskiego 22, 10 miejsc.

### § 3 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, przebiegać będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości szans i płci.
2. Nabór Uczestników odbędzie się w okresie od 14.09.2018 r. do 28.09.2018 r. W przypadku nie dokonania naboru zaplanowanej w projekcie liczby Uczestników lub ewentualnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania obędzie się rekrutacja uzupełniająca, o której terminie Beneficjent poinformuje z minimum 2-tygodniowym wyprzedzeniem na stronach internetowych [www.erzeszow.pl](http://www.erzeszow.pl) oraz [www.mzz.itl.pl](http://www.mzz.itl.pl) oraz w żłobach objętych zakresem rzeczowym projektu.
3. Do udziału w projekcie zrekrutowane zostaną 84 osoby (80 Kobiet; 4 Mężczyzn), zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Rzeszów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i płacące tutaj podatki, sprawujące opiekę nad minimum 1 dzieckiem w wieku do 3 lat, deklarujące chęć powrotu/wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (urodzeniem lub wychowaniem dziecka) w okresie uczestnictwa w projekcie, tzn. w terminie od pierwszego do ostatniego dnia objęcia dziecka opieką żłobkową, jednak nie później niż do 31.10.2020 r. , w tym:
  - 1) 10 osób (9 Kobiet; 1 Mężczyzn) bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, które

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób objętych obowiązkiem podatkowym. W przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, nieosiągających dochodów opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych i nieobjętych w związku z tym obowiązkiem jego rozliczenia – sformułowanie „płacących podatki w Gminie Miasto Rzeszów” należy rozumieć jako deklarację płacenia podatków w Gminie Miasto Rzeszów w przypadku osiągnięcia dochodów opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

- przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka,
- 2) 74 osoby (71 Kobiet; 3 Mężczyzn) opiekujące się dzieckiem do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osób zatrudnionych na czas określony, pracujących będących w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
  4. Przedstawiciele grupy docelowej zgłaszają chęć uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w pkt. 5. Wzory formularzy zgłoszeniowych oraz niezbędnych załączników dostępne są w wersji papierowej w biurze projektu i żłobkach objętych zakresem rzeczowym projektu oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych [www.erzeszow.pl](http://www.erzeszow.pl) oraz [www.mzz.itl.pl](http://www.mzz.itl.pl).
  5. Zasady i tryb kwalifikacji kandydatów:
    - 1) dostarczenie do żłobka 1-go wyboru dokumentów:
      - a) formularz zgłoszeniowy do projektu (załącznik nr 1),
      - b) oświadczenie o statusie na rynku pracy (załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi wskazany statut (tj. zaświadczeniem z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim – załącznik nr 3 lub zaświadczeniem z ZUS-u o pobieraniu zasiłku macierzyńskiego lub zaświadczeniem z PUP-u o byciu osobą bezrobotną zarejestrowaną jako poszukująca pracy),
      - c) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy – do wglądu),
      - d) orzeczenie o niepełnosprawności własnej (jeśli dotyczy – do wglądu),
      - e) pierwsza strona dokumentu PIT, potwierdzająca opłacanie podatków w Gminie Miasto Rzeszów, lub złożona do pracodawcy oświadczenie wskazujące urząd skarbowy w Rzeszowie do rozliczenia dochodów za rok 2018 r. lub oświadczenie o nieosiąganiu dochodów opodatkowanych (załącznik nr 4). (do wglądu)
    - 2) rejestracja dokumentów zgłoszeniowych w żłobku 1-go wyboru – zgodnie z kolejnością wpływu. Dokumenty przyjmowane będą w godzinach pracy Kierowników żłobków tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30.
    - 3) ocena dokumentów zgłoszeniowych pod względem spełniania kryteriów formalnych:
      - a) ogólnych: **kompletność** (tzn. dokumenty zawierają wszystkie strony, każde pole jest wypełnione), **poprawność** (tzn. dokumenty zawierają wszystkie wymagane formularze i załączniki przygotowane na udostępnionych przez Beneficjenta wzorach, dokumenty są opatrzone datą i podpisem kandydata, a każda strona niezawierająca podpisu jest parafowana oraz **terminowość** (tzn. dokumenty wpłynęły w okresie naboru, o którym mowa w § 3 pkt 2) wpływu dokumentów;
      - b) dostępu: zamieszkiwanie w Gminie Miasto Rzeszów i płacenie tutaj podatków; przynależność do jednej z kategorii grupy docelowej, wymienionych w § 2 pkt 2 ust. 1) i 2).
    - 4) oceny formalnej, a następnie oceny merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych dokona Komisja rekrutacyjna, o której mowa w § 1 pkt 6 ust. 8.
    - 5) ocena formalna prowadzona będzie według kryterium spełnia (1)/ nie spełnia (0). Do następnego etapu zakwalifikowani zostaną wszyscy Kandydaci, którzy uzyskają pozytywną ocenę formalną. Dokumenty powinny zostać wypełnione w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości co do ich treści, by spełnić kryteria ogólne: kompletność i poprawność. W przypadku stwierdzenia braków/uchybień w tym zakresie Komisja



rekrutacyjna drogą elektroniczną wezwie do złożenia poprawek w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w przedmiotowej informacji. Każdy Kandydat ma prawo do jednokrotnego poprawienia/uzupełnienia dokumentów pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów dostępu, wymienionych w § 3 pkt 5 ust. 3) lit. b, lub wpłynięcia dokumentów zgłoszeniowych poza terminem naboru wskazanym w § 3 pkt 2 Komisja rekrutacja odrzuca aplikację bez możliwości wprowadzenia poprawek/uzupełnień.

- 6) dokumenty zgłoszeniowe Kandydatów, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym, zostaną poddane ocenie merytorycznej zgodnie z następującymi kryteriami:
- a) posiadanie przez kandydata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo – 10 pkt,
  - b) posiadanie przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności – 7 pkt,
  - c) kandydat jest rodzicem/opiekunem rodziny wielodzietnej (min. 3 dzieci) – 5 pkt,
  - d) posiadanie przez kandydata orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt.
- 7) wszyscy Kandydaci na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 27 pkt przyznanych przez Komisję rekrutacyjną. Formularze zgłoszeniowe porządkowane będą według uzyskanej liczby punktów (od najwyższej do najniższej liczby punktów), po czym Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie umieszczeni zostaną na liście rankingowej. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowani zostaną Kandydaci z najwyższą liczbą punktów, do limitu miejsc, o którym mowa w § 2 pkt 3. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będą następujące kryteria porządkowe:
- a) deklarowany (wcześniejszy) termin powrotu/wejścia na rynek pracy, tzn. pierwszeństwo na liście rankingowej będzie przysługiwało kandydatowi, który zadeklaruje wcześniejszy powrót/wejście na rynek pracy,
  - b) kryterium dochodowe, czyli dochód netto przypadający na członka rodziny, punktowane następująco:
    - 0–500 zł – 6 pkt
    - 501–600 zł – 5 pkt
    - 601–700 zł – 4 pkt.
    - 701–800 zł – 3 pkt
    - 801–900 zł – 2 pkt
    - 901–1000 zł – 1 pkt
    - pow. 1000 zł – 0 pkt.

W przypadku potrzeby zastosowania kryterium, o którym mowa w ust. 7) lit. b, Komisja rekrutacyjna zwróci się drogą elektroniczną do kandydatów, którzy w Formularzu zgłoszeniowym zadeklarują dochód netto przypadający na członka rodziny  $\leq 1000$  zł, o złożenie w wyznaczonym terminie Oświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów w gospodarstwie domowym za rok poprzedzający (załącznik nr 5).

- 8) kandydaci, którzy z powodu ograniczonej liczby miejsc nie zakwalifikują się na listę rankingową w danym żłobku, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku gdy w jednym ze żłobków wymienionych w § 1 pkt 5 pozostaną wolne miejsca Kandydatom z najwyższą liczbą punktów znajdującym się na listach rezerwowych innych placówek, którzy wskazali daną placówkę jako żłobek II wyboru,



- zaproponowana zostanie kwalifikacja. W razie braku akceptacji Kandydata pozostanie on na liście rezerwowej placówki I wyboru, a propozycję otrzyma kolejny – aż do wypełnienia wolnych miejsc. Informacja o wynikach naboru zostanie przekazana Kandydatom pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie lub ewentualnie pocztą tradycyjną (dotyczy Kandydatów, którzy w formularzu zgłoszeniowym poinformują, że nie posiadają ani numeru telefonu, ani adresu mailowego).
- 9) z Kandydatami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie podpisana zostanie Umowa uczestnictwa w projekcie i opieki nad dzieckiem (załącznik nr 7), regulująca zasady udziału w projekcie oraz korzystania ze żłobka. Każdy Uczestnik zobowiązany będzie również do podpisania Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych do projektu (załącznik nr 6).
  6. W celu zwiększenia dostępności do projektu dla osób niepełnosprawnych. – w przypadku trudności z dostarczeniem przez nich dokumentów rekrutacyjnych do punktów rekrutacyjnych przewiduje się możliwość ich odbioru przez asystenta projektu.
  7. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
    - 1) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub
    - 2) zobowiązanie Uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
  8. Każdy Kandydat może złożyć 1 komplet dokumentów rekrutacyjnych w wybranym żłobku 1-go wyboru. W przypadku złożenia więcej niż 1 kompletu dokumentów ocenie podlegać będzie komplet dokumentów złożony z najwcześniejszą datą i godziną wpływu.
  9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Gminy Miasto Rzeszów.
  10. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”). Uczestnik zapoznaje się z zakresem przetwarzania swoich danych osobowych w Oświadczeniu nr 6.
  11. Wszelkich informacji na temat projektu, procesu rekrutacji, wymaganych dokumentów, itp. udziela Asystent Projektu pod nr telefonu: 017 748 11 30, 532 467 488, lub osobiście w Biurze projektu przy ulicy Pułaskiego 3 b, w Rzeszowie.

#### **§ 4 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

Obowiązkiem Uczestnika jest:

- 1) zapoznanie się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami Umowy uczestnictwa w projekcie i opieki nad dzieckiem i ich bezwzględne przestrzeganie.
- 2) bieżące informowanie Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie.
- 3) natychmiastowe informowanie Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie sytuacji



- zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, utrata zatrudnienia).
- 4) powrót/wejście na rynek pracy w terminie zadeklarowanym w Formularzu zgłoszeniowym i przedstawienie Beneficjentowi dokumentów potwierdzających ten fakt, tj.:
    - a) zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim – w ciągu 7 dni roboczych od powrotu do pracy (dotyczy osób zakwalifikowanych jako pracujące przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim),
    - b) zaświadczenia z ZUS-u potwierdzającego przerwanie pobierania zasiłku macierzyńskiego/wydruk z CEIDG poświadczający wznowienie działalności gospodarczej, po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka do lat 3 – w ciągu 7 dni roboczych od wznowienia działalności (dotyczy osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim),
    - c) zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy/aktywnej umowie cywilnoprawnej lub kopii umowy o pracę (lub umowy cywilnoprawnej) lub wydruku z CEIDG poświadczającego rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej — w ciągu 7 dni roboczych od wejścia na rynek pracy (dotyczy osób zakwalifikowanych jako bezrobotne zarejestrowane w PUP),
    - d) zaświadczenia z PUP-u o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukująca pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o aktywnej umowie cywilnoprawnej lub kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub wydruku z CEIDG poświadczającego rozpoczęcie działalności gospodarczej – w ciągu 7 dni roboczych od wejścia na rynek pracy (dotyczy osób zakwalifikowanych jako bierne zawodowo i bezrobotne niezarejestrowane w PUP jako aktywnie poszukujące pracy).
  - 5) utrzymanie aktywności na rynku pracy przez okres pobytu dziecka/dzieci w żłobku oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (wymienionych w pkt 4 lit. a–d) w dniu zakończenia udziału w projekcie lub do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
  - 6) dbałość o systematyczne uczęszczanie dziecka do żłobka. Regularne (tj. do 15 dnia każdego miesiąca) wnoszenie comiesięcznej opłaty stałej za opiekę nad dzieckiem w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z Uchwałą Nr X/208/2011 Rady miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 2011 r. za 10 godzin dziennego pobytu dziecka oraz 1 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z Uchwałą Nr X/208/2011 Rady miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 2011 r. za każdą godzinę powyżej wskazanego limitu. W przypadku całomiesięcznej usprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku możliwe jest zwolnienie z opłaty pod warunkiem jej zgłoszenia w pierwszym dniu miesiąca do godz. 8.00 rano.
  - 7) regularne wnoszenie opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku według rzeczywistego korzystania przez dziecko z wyżywienia w danym okresie rozliczeniowym (tzn. wyłącznie za dni pobytu dziecka w żłobku), tj. stanowiącej iloraz stawki dziennej (5,00 zł, zgodnie z Uchwałą Nr X/208/2011 Rady miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 2011 r. i liczby dni rzeczywistego pobytu w żłobku w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu).
  - 8) wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, o których dostarczenie wystąpi Beneficjent, w tym dotyczących monitoringu i ewaluacji projektu.
  - 9) dostosowywanie się do wskazań i zaleceń Beneficjenta w zakresie uczestnictwa w projekcie.
  - 10) skuteczne informowanie Beneficjenta o:



- 1) dłuższej nieobecności dziecka w żłobku, z zachowaniem formy pisemnej;
  - 2) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo, z zachowaniem formy pisemnej.
- 11) beneficjent dopuszcza zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 4 pkt 6, Uczestników należących do kategorii osób bezrobotnych i biernych zawodowo przez okres maksymalnie 3 miesięcy od rozpoczęcia przez nie udziału w projekcie, na ich pisemny wniosek (załącznik nr 8).

## § 5

### OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

Organizator zapewni Uczestnikowi opiekę żłobkową nad powierzonym dzieckiem przez okres kolejnych maksymalnie 24 miesięcy, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia projektu (31.10.2020 r.). Opieka żłobkowa będzie zagwarantowana w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godz. 6.00–17.00 i będzie obejmowała:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
- 2) zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka.
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka.
- 4) zapewnienie wyżywienia zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
- 5) zapewnienie podstawowych artykułów higienicznych i akcesoriów do karmienia (pieluchy, chusteczki nawilżające, kremy, butelki ze smoczkiem, niekapki itp.) oraz zużywalnych materiałów dydaktycznych.

## § 6

### ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia dostarczonego do Beneficjenta w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji (osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną).
2. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia w jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny Kandydat z listy rezerwowej..
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
  - 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
  - 2) niedostarczenia dokumentów potwierdzających powrót/wejście na rynek pracy i utrzymanie aktywności na rynku pracy, w terminach i formie, o których mowa w § 4 pkt 4 i 5;
  - 3) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy uczestnictwa w projekcie i opieki nad dzieckiem lub dokumentów regulujących funkcjonowanie żłobów znajdujących się w zarządzie MZZ wprowadzanych zarządzeniami Dyrektora MZZ i podawanych do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka (w tym również Uczestnikom projektu) bezpośrednio w placówkach, a także z pośrednictwem strony internetowej ([www.mzz.itl.pl](http://www.mzz.itl.pl)): dotyczy





w szczególności *Procedury bezpieczeństwa dzieci w żłobkach*, będącej załącznikiem do Zarządzenia nr 4/2017 Dyrektora MZZ z dn. 16 listopada 2017 r., i in.;

- 4) długotrwałej i/lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku;
- 5) niewniesienia opłat, o których mowa w § 4 pkt 6 i 7.
4. Rezygnacja oraz wykluczenie z udziału w projekcie, o których mowa w pkt. 1–3, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku, tzn. dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
5. Uczestnik, który został wykluczony z projektu lub zrezygnował z udziału w projekcie, może zostać obciążony przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w projekcie w wysokości wskazanej przez Beneficjenta. Kwota zwrotu kosztów wyliczana będzie indywidualnie dla każdego Uczestnika i wynikać będzie z całkowitego kosztu bieżącego utrzymania i funkcjonowania dziecka w żłobku do momentu rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika, pomniejszonego o opłaty wniesione przez Uczestnika w żłobku, o których mowa w § 4 pkt 6 i 7.
6. Kwota zwrotu kosztów zostanie zwrócona przez Uczestnika w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w Umowie uczestnictwa w projekcie i opieki nad dzieckiem – adres korespondencyjny, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
7. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w pkt 5 i 6, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych, których wystąpienie zostanie potwierdzone stosownym dokumentem.
8. W przypadku gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika okaże się nieprawdziwe poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji gdy Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uzna Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, może on być również zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości wskazanej przez Beneficjenta, na zasadach określonych w pkt 6.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników, należy do Wnioskodawcy.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Wnioskodawca.
4. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII: Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4: Rozwój opieki żłobkowej w regionie.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej [www.erzeszow.pl](http://www.erzeszow.pl) oraz



[www.mzz.itl.pl](http://www.mzz.itl.pl).

7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Wnioskodawcy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o statusie na rynku pracy – Załącznik nr 2.
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o nieosiąganiu dochodu opodatkowanego – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów w gospodarstwie domowym za rok poprzedzający – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 6.
7. Umowa uczestnictwa w projekcie i opieki nad dzieckiem – Załącznik nr 7.
8. Wniosek o zwolnienie z opłaty za żłobek – Załącznik nr 8.