

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Maluch do żłobka, rodzic do pracy – rozwój opieki żłobkowej w Gminie Miasto Rzeszów*

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I OPIEKI NAD DZIECKIEM
NR**

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów z siedzibą w Rzeszowie, kod pocztowy:,
....., NIP, REGON, reprezentowaną
przez, zwanym dalej „**Beneficjentem**”

a

Panią/Panem (imię
i nazwisko), PESEL, zamieszkałą/łym w Rzeszowie (kod
pocztowy), ul....., zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem/czką**”.

Beneficjent i Uczestnik/czka w dalszej części umowy będą zwani również łącznie
„**Stronami**”.

§ 1

Projekt „Maluch do żłobka, rodzic do pracy – rozwój opieki żłobkowej w Gminie Miasto Rzeszów” (dalej: Projekt) realizowany przez Gminę Miasto Rzeszów współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.04.00-18-0015/18 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

§ 2

1. Uczestnik/czka oświadcza, że zapoznał/a się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Maluch do żłobka, rodzic do pracy – rozwój opieki żłobkowej w Gminie Miasto Rzeszów”* (dalej: Regulamin), oraz zobowiązuje się do jego stosowania. Uczestnik/czka oświadcza, że dane podane w **Karcie Zgłoszeniowej** stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy są zgodne z prawdą.
2. Uczestnik/czka oświadcza, że przystępuje do projektu, o którym mowa w § 1, i spełnia wymogi kwalifikowania się do projektu zgodnie z zapisami Regulaminu (§ 3 pkt 3 ust. 1 i 2), tzn.:
 - 1) jest mieszkańcem/nką terenu Gminy Miasto Rzeszów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i płaci w Gminie Miasto Rzeszów podatki,
 - 2) sprawuje opiekę nad minimum 1 dzieckiem w wieku do 3 lat,



- 3) deklaruje chęć powrotu/wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dzieckiem do lat 3 (urodzeniem lub wychowaniem) **w terminie do**¹
 - 4) jest osobą o statusie na rynku pracy: powracającą na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, której w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę/zatrudnioną na czas określony, pracującą, będącą jednocześnie w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim w rozumieniu kodeksu pracy/bezrobotną zarejestrowaną/niezarejestrowaną², pozostającą bez pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 (obejmuje to również osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka)/bierną zawodowo, pozostającą bez pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 (obejmuje to również osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urloпах wychowawczych w rozumieniu kodeksu pracy)³.
3. Adres korespondencyjny Uczestnika/czki:

§ 3

1. W ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika/czki wsparcie w postaci objęcia dziecka/dzieci Uczestnika/czki opieką w wybranym żłobku objętym Projektem, do którego zostało zakwalifikowane dziecko/dzieci Uczestnika/czki, tj. w Żłobku nr..... przy ul. od dnia przez okres kolejnych maksymalnie 24 miesiące, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia projektu (31.10.2020 r.). Ustalony w ten sposób okres mija w dniu
2. Beneficjent zapewni dziecku:
 - 1) opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
 - 4) wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
 - 5) podstawowe artykuły higieniczne i akcesoria do karmienia (pieluchy, chusteczki nawilżające, kremy, butelki ze smoczkiem, niekapki itp.) oraz zużywalne materiały dydaktyczne.

¹ Uzupełnić zgodnie z Formularzem zgłoszeniowym.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

§ 4

Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

1. Bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
2. Natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, utrata zatrudnienia).
3. Powrotu/wejścia na rynek pracy w terminie do⁴ i przedstawienie Beneficjentowi dokumentów potwierdzających ten fakt, tj.:
 - 1) zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim – w ciągu 7 dni roboczych od powrotu do pracy (dotyczy osób zakwalifikowanych jako pracujące przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim),
 - 2) zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy/aktywnej umowie cywilnoprawnej lub kopii umowy o pracę (lub umowy cywilnoprawnej) lub wydruku z CEIDG poświadczającego rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej — w ciągu 7 dni roboczych od wejścia na rynek pracy (dotyczy osób zakwalifikowanych jako bezrobotne zarejestrowane w PUP),
 - 3) zaświadczenia z ZUS-u potwierdzającego przerwanie pobierania zasiłku macierzyńskiego/wydruk z CEIDG poświadczający wznowienie działalności gospodarczej, po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka do lat 3 – w ciągu 7 dni roboczych od wznowienia działalności (dotyczy osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim),
 - 4) zaświadczenia z PUP-u o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukująca pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o aktywnej umowie cywilnoprawnej lub kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub wydruku z CEIDG poświadczającego rozpoczęcie działalności gospodarczej – w ciągu 7 dni roboczych od wejścia na rynek pracy (dotyczy osób zakwalifikowanych jako bezrobotne niezarejestrowane w PUP oraz bierne zawodowo).
4. Utrzymanie aktywności na rynku pracy przez okres pobytu dziecka w żłobku oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (wymienionych w pkt 3 ust. 1–4) w dniu zakończenia udziału w Projekcie lub do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
5. Dbałości o systematyczne uczęszczanie dziecka do żłobka. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00.
6. Począwszy od dnia⁵ regularnego (tj. do 15 każdego miesiąca) wnoszenia comiesięcznej opłaty stałej za opiekę nad dzieckiem

⁴ Uzupełnić zgodnie z Formularzem zgłoszeniowym.



w wysokości 12% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z Uchwałą Nr X/208/2011 Rady miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 2011 r. za 10 godzin dziennego pobytu dziecka oraz 1 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, (zgodnie z Uchwałą Nr X/208/2011 Rady miasta Rzeszowa) za każdą godzinę powyżej wskazanego limitu. W przypadku całomiesięcznej usprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku możliwe jest zwolnienie z opłaty pod warunkiem jej zgłoszenia w pierwszym dniu miesiąca do godz. 8.00 rano.

7. Regularnego (tj. do 15 każdego miesiąca) wnoszenia opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku według rzeczywistego korzystania przez dziecko z wyżywienia w danym (miesięcznym) okresie rozliczeniowym (tzn. wyłącznie za dni pobytu dziecka w żłobku).
8. Opłaty, o których mowa w pkt 6 i 7 wnoszone będą z góry za dany miesiąc na rachunek bankowy Miejskiego Zespołu Żłobków z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 53, nr **79 1020 4391 0000 6502 0145 0279**. Niewniesienie opłat, o których mowa w pkt 6 i 7, w okresie powyżej 7 dni od wyznaczonego terminu zapłaty skutkuje ustnym wezwaniem do zapłaty. W przypadku dalszej zwłoki trwającej kolejne 7 dni wezwanie do zapłaty zostaje skierowane listem poleconym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2016 z dnia 13 lipca 2016 r. Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków, a sprawa kierowana jest na drogę sądową, co skutkuje brakiem możliwości dalszego świadczenia usługi opieki nad dzieckiem i skreśleniem uczestnika/czki z listy uczestników Projektu.
9. Wypełniania i przekazywania Beneficjentowi innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, o których dostarczenie wystąpi Beneficjent, w tym dotyczących monitoringu i ewaluacji Projektu.
10. Dostosowywania się do wskazań i zaleceń Beneficjenta w zakresie uczestnictwa w Projekcie.
11. Skutecznego informowanie Beneficjenta o:
 - 1) dłuższej nieobecności dziecka w żłobku, z zachowaniem formy pisemnej;
 - 2) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się, w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Beneficjenta pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą drogą pocztową lub elektroniczną).
2. Rezygnacja z udziału projekcie przez Uczestnika/czke, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika/czki opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.

⁵ W przypadku uczestników/czek, które wystąpią z *Wnioskiem o zwolnienie z opłat*, i zostanie on pozytywnie rozpatrzony – wpisać pierwszy dzień miesiąca następującego po zakończeniu 3-miesięcznego okresu zwolnienia z opłaty. W przypadku pozostałych uczestników/czek – wpisać pierwszy dzień miesiąca, w którym dziecko zostanie objęte opieką.



3. Uczestnik/czka może zostać wykluczony/a z udziału w Projekcie z powodu:
- 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - 2) niedostarczenia dokumentów potwierdzających powrót/wejście na rynek pracy i utrzymanie aktywności na rynku pracy, w terminach i formie, o których mowa w § 4 pkt 3 i 4.
 - 3) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, niniejszej Umowy lub dokumentów regulujących funkcjonowanie żłobów znajdujących się w zarządzie MZZ wprowadzanych zarządzeniami Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie i podawanych do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka (w tym również Uczestnikom projektu) bezpośrednio w placówkach, a także z pośrednictwem strony internetowej (www.mzz.itl.pl): dotyczy w szczególności *Procedury bezpieczeństwa dzieci w żłobkach*, będącej załącznikiem do Zarządzenia nr 4/2017 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie z dnia 16 listopada 2017 r., i in.;
 - 4) długotrwałej i/lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku;
 - 5) niewniesienia opłat, o których mowa w § 4 pkt 6 i 7.
4. Decyzję o wykluczeniu z udziału w projekcie przez Uczestnika/czkę podejmuje Beneficjent.
5. Od decyzji, o której mowa w pkt 4, nie przysługuje Uczestnikowi/czce odwołanie.
6. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu lub zrezygnował z udziału w Projekcie, może zostać obciążony przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie w wysokości wskazanej przez Beneficjenta. Kwota zwrotu kosztów wyliczana będzie indywidualnie dla każdego Uczestnika i wynikać będzie z całkowitego kosztu bieżącego utrzymania i funkcjonowania dziecka w żłobku do momentu rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika, pomniejszonego o opłaty wniesione przez Uczestnika w żłobku, o których mowa w § 4 pkt 6 i 7.
7. Kwota zwrotu kosztów zostanie zwrócona przez Uczestnika w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w Umowie uczestnictwa w projekcie i opieki nad dzieckiem - adres korespondencyjny, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
8. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w pkt 6 i 7, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czki okoliczności losowych, których wystąpienie zostanie potwierdzone stosownym dokumentem.
9. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika/czki było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika/czki projektu „**Maluch do żłobka, rodzic do pracy – rozwój opieki żłobkowej w Gminie Miasto Rzeszów**” za niekwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, może on być również zobowiązany przez Beneficjenta



do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Beneficjenta, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika/czki w niniejszej umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.

10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

§ 6

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik/czka

.....
Beneficjent